

**Farádi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (1) bekezdése alapján**  
**pályázatot hirdet**  
**Acsalagi Kirendeltségére**  
**határozott idejű kinevezéssel teljes munkaidőben,**  
**igazgatási - pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére**

A munkavégzés helye: 9168 Acsalag, Fő u. 75.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet
- Középiskolai végzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi, vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat. VAGY: Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés. (A közszolgálati tisztviselők kinevezési előírásairól szóló 29/2012.(III.7) Korm.rendelet 1. melléklet 9. illetve 19. pontja alapján)
- Közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat
- A 2011. évi CXCV. tv. 85. §-a szerinti összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés és az erről szóló nyilatkozat tétele
- ASP képzettség megszerzésének vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Számviteli-pénzügyi vagy szociális igazgatás területén szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- ECDL vizsga
- Közigazgatási alapvizsga

Jogállás, illetmény, juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra „A közszolgálati tisztviselőkről szóló” 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Szakmai önéletrajz, három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. március 20. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. február 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a Farádi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9321 Farád, Fő u. 21.) Pálfi Zoltánné jegyző részére.

A borítékon kérjük feltüntetni: „állaspályázat”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az álláshirdetés elbírálását követően az eredményről a jelölt e-mail cím megadása esetén elektronikus úton, egyéb esetben postai úton írásban értesül.

A pályázati kitérővel kapcsolatosan további információt Pálfi Zoltánné jegyző nyújt a 96/279-142 vagy a 0670/387 1333 telefonszámon.