

**Acsalag Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2018. (V.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (IV.30.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Acsalag Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

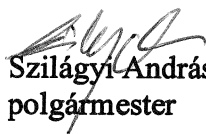
1. §

Acsalag Községi Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (IV.30.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

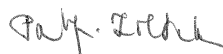
2. §

Ez a rendelet 2018. június 1. napján lép hatályba.

Acsalag, 2018. május 29.


Szilágyi Andrásné
polgármester

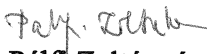



Pálfi Zoltánné
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése 2018. május 30-án megtörtént.




Pálfi Zoltánné
jegyző

A 6/2018. (V.30) önkormányzati rendelet 1. melléklete
„1. melléklet a 7/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

Acsalag Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
082044	Könyvtári szolgáltatások
082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
107060	Egyéb, szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
107080	<i>Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok</i>
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások”

ACSALAG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2017.(II.15.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ
7/2013.(IV.30) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Acsalag Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


1. §

- (1) Acsalag Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklet lép.
- (2) A R. 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

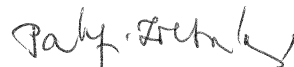
2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Acsalag, 2017. február 14.

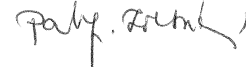

Szilágyi Andrásné
polgármester




Pálfi Zoltánné
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése 2017. február 15-én megtörtént.


Pálfi Zoltánné
jegyző

**Acsalag Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015.(IV.22.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
7/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete módosításáról**

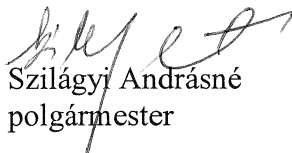
Acsalag Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Acsalag Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: R) 1 mellékletének helyébe új 1. melléklet lép.


2.§ A R. 2. mellékletének helyébe új 2. melléklet lép.

3.§ Ez a rendelet 2015. április 23-án lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Acsalag, 2015. április 21.

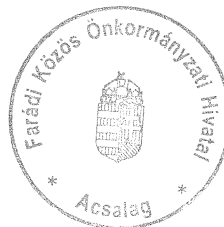

Szilágyi Andrásné
polgármester

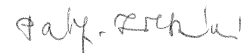



Pálfi Zoltánné
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése 2015. április 22-én megtörtént.




Pálfi Zoltánné
jegyző

1. melléklet a 6/2015.(IV.22.) önkormányzati rendelethez
„1. melléklet a 7/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

Acsalag Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045120	Út, autópálya építése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
082044	Könyvtári szolgáltatások
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
041140	Területfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
107060	Egyéb, szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről”

2. melléklet a 6/2015.(IV.22.) önkormányzati rendelethez
„2. melléklet a 7/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

I. POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

1. Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás
2. Jelzőrendszeres segítségnyújtáshoz biztosított támogatás
3. Újszülöttek támogatása
4. Rendkívüli települési támogatáson belül a temetési segély
5. Természetben nyújtott ellátásként a köztemetés megállapítása.

II. JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

III. ÜGYRENDI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:”

ACSalag Községi Önkormányzat Képviselő-Testületének
11/2014.(XI.12.) Önkormányzati Rendelete
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról Szóló
7/2013.(IV.30.) Önkormányzati Rendelete Módosításáról

Acsalag Községi Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Acsalag Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013.(IV.30.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosítja:

1.) A R. 32.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 32.§

(1) A polgármester főállásban látja el feladatait.”

2.) A R. 32.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„

(4) A polgármester fogadóórát tart minden héten, kedden 9-12 óráig.”

2.§

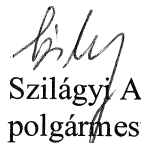
A R. 34.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„34.§ (4) A jegyzőt a közös hivatal gazdálkodási főmunkatársa (I.) helyettesíti.”

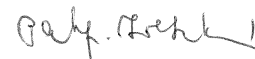
3.§

Ez a rendelet 2014. november 13-án lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Acsalag, 2014. november 11.

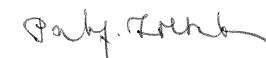

Szilágyi Andrásné
polgármester




Pálfi Zoltánné
jegyző

A rendelet kihirdetése 2014. november 12-én megtörtént.




Pálfi Zoltánné
jegyző

**ACSALAG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2013. (IV.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Acsalag Községi Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. Alapvető rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: ACSALAG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 9168 Acsalag, Fő u. 75.

2. §

- (1) Az Önkormányzat önállóan, szabadon és demokratikusan, széleskörű nyilvánosság mellett intézi Acsalag község közügyeit. Gondoskodik a közszolgaltatásokról. Gyakorolja a helyi önkormányzati közhatalmat.
- (2) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat-és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen akkor él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgaltatások fejlesztésével kapcsolatos.

3. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei
- a) a község címere,
 - b) a község zászlaja,
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott jelképek leírását és használati módját külön rendelet szabályozza.

2. Az önkormányzat feladati és azok ellátásában részt vevők

4.§

- (1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.) törvényben és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek szakfeladat szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmaz.

- (2) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési önkormányzatokkal, az illetékességi területén működő önkormányzati szövetségekkel és civil szervezetekkel.
- (3) A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági ciklusprogramja tartalmazza. A gazdasági ciklusprogramot a polgármester, az alakuló ülést követő hat hónapon belül terjeszti a képviselőtestület elé. A program végrehajtását az éves költségvetési rendelet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladat és hatásköröket az Möt. 42. §-a határozza meg.
- (5) A képviselő-testület a polgármesterre, a jegyzőre, bizottságaira, és társulásaira hatáskört ruházhat át, és azt visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró szervének, önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen jogorvoslattal a képviselő-testülethez lehet fordulni.
- (6) A képviselő-testület átruházott hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

3. A működés általános szabályai

5. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő
- (2) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.
- (3) Az ülések típusai:
 - alakuló ülés
 - rendes ülés
 - rendkívüli ülés
- (4) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.

4. Az alakuló ülés

6.§

Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a.) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről
- b.) a képviselők eskütétele
- c.) a polgármester eskütétele
- d.) a polgármester programjának ismertetése
- e.) a polgármester illetményének megállapítása
- f.) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, illetményének megállapítása

5. Rendes ülés

7.§

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

6. Rendkívüli ülés

8.§

- (1) A képviselő-testületi ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a Mötv. 44.§-ában meghatározott esetekben. Az ilyen okból szükségessé vált rendkívüli ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott eljárási szabályok megfelelő alkalmazásával a polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.

7. A képviselő-testület összehívása, az ülés meghívója

9.§

- (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk estén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti. Amennyiben az alpolgármesteri tisztséget betöltő személy és a korelnök személye megegyezik, úgy az ülést a korelnököt követő korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) A testületi ülést írásbeli, papíralapú meghívóval kell összehívni.
- (3) A testületi ülés meghívóját és annak mellékleteit – a rendkívüli ülés kivételével – úgy kell megküldeni, hogy azt a meghívottak az ülésnap előtt 5 nappal megkapják, azzal, hogy a határidőbe a kézbesítés napja nem számít bele.
- (4) A testületi ülés meghívójának tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét és időpontját
 - a napirendi javaslatot és azok előterjesztését
 - a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy arra szóló javaslatot.
- (5) A meghívó mellékletei a napirendek tárgyalásához készített anyagok.
- (6) A rendkívüli ülés előtt a polgármester a meghívót legalább 24 órával az összehívás okának megjelölésével küldi ki. Az írásbeli meghívó mellőzhető, ha az összehívásra okot adó körülmény az ülés azonnali megtartását indokolja.

8. A meghívottak

10.§

- (1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a képviselőket
 - b) a jegyzőt
 - c) a civil szervezetek (Szent Lőrinc Egyesület, Sport Egyesület, Lilaakác Nyugdíjas Klub, Rókadombi Sporthorgász Egyesület, Acsalagi Cserkészcsapat) vezetőjét.

9. Az ülések nyilvánossága

11.§

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46.§ (2) bekezdése a) pontjában meghatározott esetekben.
- (3) A képviselő-testület a Mötv. 46.§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.
- (4) A képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő vagy a testület bármely tagja javaslata alapján – minősített többséggel – a Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.
- (5) Zárt ülésen a Mötv. 46.§ (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

10. A határozatképesség

12.§

- (1) A polgármester az ülés megnyitáskor – a jegyző közreműködésével – megvizsgálja a testület határozatképességét, és kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását. Ezután javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére.
- (2) Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (3) Ha a képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

11. Napirend

13.§

- (1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását.
- (2) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal. Az ülésre – a rendeletben foglaltaknak megfelelően – írásban beterjesztett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre felvettnék kell tekinteni.
- (3) A napirendet a képviselő-testület vita nélkül határozza meg – figyelemmel a 12.§ (3) bekezdésében foglaltakra – a képviselő-testület eltérő döntése hiányában az alábbi sorrendben:
 - a) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
 - b) tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
 - c) előterjesztés, e körben a tárgyalási sorrend:
 - ca) rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés
 - cb) minősített többséget igénylő előterjesztés
 - cc) a ca) és cb) pont alá nem tartozó anyag
 - d) az ülésen kiosztott anyag
 - e) indítvány

- f) bejelentés
 - g) interpelláció, kérdés.
- (4) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, legkésőbb a napirend elfogadásakor elhatározhatja, hogy a lakosság széles rétegeit érintő témát két fordulóban – előbb az előterjesztés elveit, majd a vita után a szerkesztett előterjesztést – tárgyalja meg.

12. A tanácskozás rendje

14.§

- (1) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a polgármester a következő intézkedéseket teheti meg:
 - a) figyelmezteti a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
 - b) rendreutasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, vagy az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja.
- (5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

15.§

- (1) Rendes testületi ülésen napirend előtt bármely képviselő 5 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a község életét, a képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok szerint napirendre tűzhetők, valamint kérdésként, interpellációként vagy indítványként terjeszthetők elő.
- (2) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtt felszólalásra jelentkező képviselőknek, feltéve, hogy
 - a) A napirendi pont előtti felszólalás szándékát legkésőbb az ülés kezdete előtt egy órával a polgármesternek, vagy a jegyzőnek írásban a tárgy megjelölésével előre jelezte, és
 - b) a felszólalás a rendelet szerinti szabályoknak megfelel.
- (3) A napirendi pont előtti felszólalás nem tartalmaz határozati javaslatot, arról a testület nem hoz határozatot.

16.§

- (1) A polgármester minden napirendi pontról – kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket – külön vitát nyit.

- (2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztője legfeljebb 5 perc időtartamban szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.
- (3) Az előterjesztő esetleges szóbeli kiegészítését követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, akinek azokra válaszolnia kell.

17.§

- (1) A kérdésre adott válaszok ismertetését követően a polgármester a döntést igénylő napirendi pont felett vitát nyit.
- (2) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb háromszor szólhat hozzá, a hozzászólás alkalmanként legfeljebb 5 percig tarthat.
- (3) Bármikor szót kérhet:
 - a) az előterjesztő
 - b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben
 - c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (4) Ügyrendi kérdésnek mindősül az a hozzászólás, kérdés, amelyben a képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.
- (5) A vita során a képviselők a (2) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalt előterjesztésre vonatkozó módosító vagy kiegészítő javaslatokat tehetnek. Ezeket a javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot, vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

18.§

- (1) A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja.
- (2) A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, amelyről a képviselő-testület külön vita és felszólalás nélkül, egyszerű többséggel határoz. Ebben az esetben, a vitában még szót nem kapott képviselő szót kaphat, ha a vita lezárására vonatkozó szavazásig szólásra jelentkezett. Az így tett hozzászólásokat a vita részének kell tekinteni.
- (3) A vita lezárását követően a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és ekkor nyilatkozik az elhangzott módosító javaslatok, kiegészítések felvállalásáról.
- (4) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti előterjesztéshez illeszkedő módon ismerteti az arra vonatkozó (3) bekezdés szerinti előterjesztői nyilatkozattal együtt.

19.§

- (1) A képviselők a zárószavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatják a téma napirendről való levételét, amelyről a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül határoz.
- (2) A napirendi pont tárgyalásától annak előterjesztője a kérdéses anyag tárgyában történő szavazást megelőzően bármikor elállhat, és a beterjesztett anyagot a testületi döntés nélkül visszavonhatja.
- (3) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását idő hiányában, előkészítetlenség vagy más, alapos indok alapján bármelyik képviselő indítványozhatja. A képviselő-testület az elnapolásról vita és felszólalás nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) Amennyiben a vita elnapolására és lezárására is érkezik javaslat, az elnapolásra vonatkozó javaslat eldöntése megelőzi a lezárásra vonatkozó javaslat eldöntését.
- (5) Ugyanazt a napirendi pontot a képviselő-testület legfeljebb egyszer napolhatja el.

13. A személyes érintettség

20.§

- (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.
- (2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- (3) Amennyiben a képviselő a Mötv. 49.§-a szerinti személyes érintettségét nem jelenti be, és a képviselő-testület így nem tud határozni a döntésből való kizárásról, és ezt a testületi ülést követő 60 napon belül bárki írásban jelzi, akkor:
 - a) a döntés hatályban marad, ha azt legalább 3 képviselő megszavazta,
 - b) a döntést ismételten a testület elé kell terjeszteni megerősítésre vagy elvetésre, ha az 3 szavazatnál kevesebbel lett elfogadva.

14. A döntések meghozatala

21.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról a képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (2) A szavazás nyílt vagy titkos.
- (3) A szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

22.§

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrend szerint felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szavazás tényét és eredményét a testületi ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben, amelyekben az Mötv. ezt lehetővé teszi. A titkos szavazást bármelyik képviselő kezdeményezheti, a kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazás szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket a képviselő-testület ügyrendi és összeférhetlenségi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága látja el. Amennyiben ez nem lehetséges, a testület a feladat ellátására, a polgármester javaslatára 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ.

23.§

- (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel és nemmel lehessen szavazni.
- (2) A javaslat elfogadásához – a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel – a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (3) A megválasztott képviselők több mint felének (minősített többség) – 3 képviselőnek – igen szavazata szükséges a Mötv.-ben meghatározottakon túl:

- a) gazdasági program, közép-és hosszútávú vagyongazdálkodási terv és annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,
- b) gazdasági társaságba történő belépésről, gazdasági társaság üzletrészenek átruházásáról szóló döntéshez
- c) önkormányzati vagyon ingyenes hasznosításáról vagy tulajdonjogának ingyenes átruházásáról, valamint az ingyenesen használatba adott vagyon fenntartására, állagának megóvására vonatkozó kötelezettségnek az önkormányzat általi átvállalásáról szóló döntéshez,
- d) hitelfelvételhez,
- e) kitüntetések és elismerő címek, díszpolgári cím adományozásához
- f) fegyelmi eljárás megindításához.

24.§

A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

15. Az ülések jegyzőkönyve

25.§

- (1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyv készül 3 példányban. Ebből:
 - a) az első példányt a jegyző kezeli, az évente be kell köttetni,
 - b) a második példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
 - c) harmadik példányt a lakosság számára kell biztosítani betekintésre.
- (2) A jegyzőkönyv a Mötv. 52.§-ban meghatározottakon kívül tartalmazza:
 - a) előterjesztésként a képviselő kérése alapján külön feltüntetve a képviselő véleményét
 - b) a napirenden kívül felszólaló nevét, felszólalása lényegét
 - c) az elhangzott bejelentések lényegét.
- (3) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) az ülésre szóló meghívó
 - b) az előterjesztések és azok mellékletei
 - c) a név szerinti szavazás névsora
 - d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv
 - e) jelenléti ív
- (5) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról 2 példányban külön jegyzőkönyvet kell készíteni a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok megtartásával.
- (6) A lakosság számára ügyfélfogadási időben biztosítani kell a hozzátartozó dokumentumokkal együtt a jegyzőkönyv egy példányának – a zárt ülés kivételével – a megtekintését, az adatvédelmi szabályok megfelelő betartása mellett.

16. A közmeghallgatás és lakossági fórum

26.§

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyéről és idejéről a lakosságot 15 nappal korábban a helyben szokásos módon – az önkormányzat hirdetőtábláira történő kifüggesztéssel – értesíteni kell.
- (3) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

27.§

- (1) A képviselő-testület – szükség szerint – lakossági fórumot szervez:
 - a) a lakosság széles körét érintő, fejlesztési, beruházási kérdésekben,
 - b) a közvetlen tájékoztatásra,
 - c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

III. Fejezet **A képviselő-testület döntései**

17. A rendelet

28.§

- (1) A képviselő-testület rendeleteit a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.
- (2) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.
- (3) A rendelet kihirdetése az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel történik.
- (4) A rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet.

18. A határozat

29.§

- (1) A határozat megjelölés tartalmazza a képviselő-testület megnevezését, a határozat sorszámát az elfogadásának dátumával valamint a határozat megjelölését az alábbiak szerint:
„Acsalag Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ../2013.(hó,nap) határozata”
- (2) A határozatnak a megjelölésen kívül tartalmaznia kell:
 - a) a képviselő-testület döntését,
 - b) a szükséges intézkedéseket,
 - c) a végrehajtásáért felelős megnevezését,
 - d) a végrehajtás határidejét.
- (3) A határozatokról a jegyző betűrendes nyilvántartást vezet. A határozatokat az elfogadásukat követően 5 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásukért felelős szerveknek és személyeknek.

IV. Fejezet

A képviselő-testület szerveire, tagjaira és az önkormányzati tisztségviselőkre vonatkozó szabályok

19. Az önkormányzati képviselők

30.§

- (1) Az önkormányzati képviselő a Mötv-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles:
- tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
 - köteles írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy bizottságának ülésén való megjelenésben akadályoztatva van,
 - olyan magatartást tanúsítani, ami méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - kapcsolatot tartani a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, helyi civil szervezetekkel.

20. A bizottságok

31.§

- A képviselő-testület 3 taggal Ügyrendi Bizottságot (továbbiakban: bizottság) hoz létre.
- A bizottságot jelöli ki a vagyonyilatkozat-tételi eljárás, továbbá összeférhetetlenségi ügyek, valamint a választások során a titkos szavazások lebonyolítására.
- A bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

21. A polgármester

32.§

- A polgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.
- A polgármester feladatait a Mötv. 67.§-a határozza meg.
- A polgármester a feladatai ellátása során:
 - képviseli az önkormányzatot,
 - szervezi és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
 - segíti a képviselők munkáját,
 - gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról,
 - gondoskodik a helyi fórumok megszervezéséről,
 - támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, a helyi civil szervezeteket,
 - kapcsolatot tart a megyei közgyűléssel, az országgyűlési képviselőkkel, más település, különösen a szomszédos települések önkormányzatával, a helyi társadalmi szervezetek, civil szerveződések vezetőivel, a történelmi egyházak vezetőivel.
- A polgármester kötetlen időbeosztásban látja el feladatait, és fogadóórát tart minden héten, kedden 9 – 12 óráig.

22. Az alpolgármester

33.§

- (1) A képviselő-testület a saját tagjai közül – a polgármester javaslatára – egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

23. A jegyző

34.§

- (1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjét pályázat alapján – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CLXC. törvényben foglaltaknak megfelelően – határozatlan időre nevezik ki a polgármesterek, figyelembe véve a Mötv. 83.§ b) bekezdésében foglaltakat.
- (2) A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település – Farád – polgármestere gyakorolja.
- (3) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt és ellátja a Mötv. 81.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatokat.
- (4) A jegyzőt a közös hivatal igazgatási vezető-főtanácsosa helyettesíti.
- (5) A jegyző ügyfélfogadást tart Acsalag községben minden héten, kedden 9 -13 óráig.

24. A közös önkormányzati hivatal

35.§

- (1) Farád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Sopronnémeti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Acsalag Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. március 1-jei hatállyal közös önkormányzati hivatalt hozott létre Farádi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel.
- (2) A hivatal szervezeti és működési szabályzatát a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

V. Fejezet

25. Az önkormányzat társulásai

36.§

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb és gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) Az önkormányzat a következő társulásokban vesz részt:
 - a) Bősárkányi Óvodai Társulás
 - b) Kónyi Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Központ
 - c) Bősárkányi Védőnői Társulás
 - d) Bősárkányi Fogorvosi Társulás
 - e) Csornai Többcélú Kistérségi Társulás

VI. Fejezet
26. Az önkormányzat gazdálkodása

37.§

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (2) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

38.§

- (1) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Hivatal látja el.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrrel látja el.

39. §


- (1) A képviselő-testület az önkormányzati tulajdon és a vagyongazdálkodás szabályairól külön rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a lakosságot évente egyszer átfogóan tájékoztatja.

VII. Fejezet
27. Záró rendelkezések

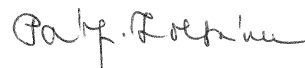
40.§

- (1) Ez a rendelet 2013. május 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével hatályát veszti Acsalag Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2003.(IV.30.) ÖKT rendelete és az azt módosító 3/2011.(IV.01.) önkormányzati rendelet.

Acsalag, 2013. április 29.


Szilágyi Andrásné
polgármester

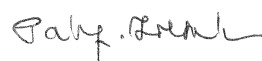



Pálfi Zoltánné
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése 2013. április 30-án megtörtént




Pálfi Zoltánné
jegyző

1. függelék
a 7/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

**Acsalag Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Szilágyi Andrásné polgármester
Brányi László alpolgármester
Horváth László
Kovács Gábor
Szabóné Steiner Anita

2. függelék
a 7/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

**Acsalag Községi Önkormányzat
Ügyrendi Bizottsága**

Szabóné Steiner Anita elnök
Horváth László képviselő
Kovács Gábor képviselő

Accsalag Községi Önkormányzat Szakfeladatrendje

421100	Helyi közutak, hidak, alagutak létesítése és felújítása
522001	Utak fenntartása, javítása
680001	Ingatlanhasznosítás(lakás)
680002	ingatlanhasznosítás (nem lakás)
841112	Jogalkotás
841403	Város- és községgazdálkodási szolg.
841402	Közvilágítási feladatok
841901	Önk. feladatra nem tervezhető elszámolásai
841906	Finanszírozási műveletek
882111	Rendszeres szociális segély
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás, normatív
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzb.ellátások
889922	Házi segítségnyújtás
889921	Szociális étkeztetés
890442	Foglalkozt.helyett.hosszabb közfogl.
882202	Közgyógyellátás
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
900400	Művelődési házak, kult. tevékenysége
910123	Közművelődési könyvtári tevékenység
932919	M.n.s. Egyéb szórakoztatási tev
931102	Sportlétesítmény működtetése
960302	Köztemető
890301	Civil szervezetek támogatása
889942	Önkormányzat által nyújtott lakástámogatások
889928	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

I. POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

1. Újszülöttek támogatásával kapcsolatos döntések meghozatala
2. Temetési segélyek megállapításával kapcsolatos döntések meghozatala

II. JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

III. ÜGYRENDI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

FARÁDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Farád Község Önkormányzata, Sopronnémeti Község Önkormányzata és Acsalag Községi Önkormányzat közös önkormányzati hivatalt hozott létre Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján Farádi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

1.) **Az alapító okirat kelte, száma:** 2013. február 21.

Farád Község Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2013.(I.29.) határozata
Sopronnémeti Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2013.(I.29.) határozata
Acsalag Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2013.(II.20) határozata

2.) **Az alapítás időpontja:** 2013. március 1.

3.) **Az ellátandó alaptevékenységek szakfeladatok szerint:**

841114	Országgyűlési képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841173	Statisztikai tevékenység
841907	Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel

4.) **Az alaptevékenységet szabályozó jogszabály:** Möt. 84.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatok.

5.) **A Farádi Közös Önkormányzati Hivatal törzsszáma:** 812599

II. Fejezet

SZERVEZETI FELEPÍTÉS ÉS A MŰKÖDÉS RENDJE

1.) Szervezeti felépítés:

A Farádi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

székhelye: 9321 Farád, Fő u. 21.

telephelyei:

- Sopronnémeti Kirendeltség 9325 Sopronnémeti, Petőfi u. 22.

- Acsalagi Kirendeltség 9168 Acsalag, Fő u. 75

A hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

2.) A Hivatal engedélyezett létszáma:

Farád székhelyen	Létszám (fő)
Vezető: jegyző	1
Köztisztviselő	6
Összesen:	7
Sopronnémeti Kirendeltségen	
Köztisztviselő	1
Összesen:	1
Acsalagi Kirendeltség	
Köztisztviselő:	1
Összesen:	1
Farádi Közös Önkormányzati Hivatal létszáma mindösszesen:	9

3.) A Hivatalt Farád Község Polgármesterének (továbbiakban: Polgármester) irányításával a jegyző vezeti.

4.) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői tekintetében.

5.) A köztisztviselők teljes munkaidőben foglalkoztatottak, akik a Hivatallal a Ktv. szerinti közszolgálati jogviszonyban állnak.

A köztisztviselők jelenléti íven rögzítik a jelenléteket, illetve a munkából való távolmaradást.

6.) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

7.) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad-és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi feladatokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

8.) Kiküldetés:

Kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző igazolása alapján lehet számfejtetni.

9.) Helyettesítés rendje:

- A jegyzőt a Hivatal főiskolai szintű igazgatásszervező végzettséggel rendelkező köztisztviselője helyettesíti.
- Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

10.) Szabadság engedélyezése:

A szabadság igénybevételét egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek.

Szabadság különösen indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

11.) A Hivatal munkarendje:

Hétfő:	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰
Kedd:	7 ³⁰ – 16
Szerda:	7 ³⁰ – 16
Csütörtök:	7 ³⁰ – 16
Péntek:	7 ³⁰ – 13 óráig.

12.) A Hivatal ügyfélfogadási ideje székhelyen és a kirendeltségeken:

Hétfő:	8 – 12 és 13 – 16
Kedd:	8 – 12
Szerda:	8 – 12 és 13 – 16
Csütörtök:	8 – 12 és 13 – 16
Péntek	8 – 12 óráig

13.) A jegyző ügyfélfogadási ideje:

Székhely:

Hétfő:	8 – 11 és 13 – 15
Szerda:	8 – 11 és 13 – 15
Csütörtök:	8 – 11 és 13 – 15 óráig

Acsalági Kirendeltség:

Kedd:	8 – 13 óráig
-------	--------------

Sopronnémeti Kirendeltség:

Kedd:	15 – 16
Péntek:	8 – 12 óráig

14.) Hivatali értekezlet

A jegyző szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal hivatali értekezletet tart.

A hivatali értekezletre meg kell hívni:

- a Polgármestert és az alapító önkormányzatok polgármestereit
- az alpolgármestereket

15.) Munkaértekezlet

A jegyző szükség szerint, de évente legalább két alkalommal munkaértekezletet tart.

A munkaértekezletre meg kell hívni:

- a Polgármestert és az alapító önkormányzatok polgármestereit

16.) Az iratkezelés szervezeti rendje, az azzal összefüggő feladat- és hatáskörök, az iratkezelés felügyelete

Az iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat az általános igazgatási köztisztviselő II. látja el. Az iratkezeléssel kapcsolatos részletes előírásokat, feladat- és hatásköröket a Hivatal iratkezelési szabályzata tartalmazza. A Hivatal valamennyi köztisztviselője köteles az iratkezelési szabályzatban foglaltakat maradéktalanul végrehajtani. Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el.

17.) Kiadmányozási rend

A kiadmányozás szabályozására a jegyző rendelkezéseit kell alkalmazni.

18.) A pénzgazdálkodási jogkörök alkalmazása

A Hivatal tekintetében a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés szabályait a szerv gazdálkodási előírásait tartalmazó számviteli szabálygyűjtemény tartalmazza.

19.) A Hivatal és a Képviselő-testületek kapcsolata

A Hivatalnak gondoskodnia kell a képviselő-testületi ülések:

- meghívóinak
- előterjesztéseinek
- jegyzőkönyveinek elkészítéséről, valamint
- a döntések végrehajtásáról.

A döntés előkészítési munkákban a jegyző utasítása alapján a Hivatal valamennyi köztisztviselője köteles közreműködni.

20.) A bélyegzők használata, kezelése

A Hivatal által használt bélyegzők lenyomatát a bélyegző nyilvántartás tartalmazza. A Hivatalban használható bélyegzők beszerzését a jegyző engedélyezi. A használatba adott bélyegzőkről a jegyző nyilvántartást vezet. Azonos felirattal ellátott bélyegzőket sorszámozva kell megkülönböztetni. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik az általa átvett bélyegzők jogszerű használatáért.

Ha a dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszíti, köteles erről írásban jelentést tenni. A vezető köteles az elvesztés körülményeit megvizsgálni. Az elhasználódott, megrongálódott, feleslegessé váló bélyegzőt jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni.

21.) A Hivatal működésének nyilvánossága, kapcsolat a sajtóval

A Hivatal részéről sajtónyilatkozatot a jegyző vagy az általa kijelölt köztisztviselő adhat. A Hivatal működése a jogszabályokban meghatározottak kivételével nyilvános. Jogosulatlan tájékoztatás vagy jogosulatlanul adott tájékoztatás közzszolgálati fegyelmi felelősség megállapításával járhat.

Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvános iratnak minősül.

III. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) A Szervezeti és Működési Szabályzatot az önkormányzatok a képviselő-testületeik jóváhagyásával a kihirdetés napján léptetik hatályba, de rendelkezéseit 2013. március 1. napjától kell alkalmazni.
- 2.) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásával a korábbi, Farád-Sopronnémeti Körjegyzőség SZMSZ-e hatályát veszti.

Farád, 2013-03-01



Pálfi Zoltánné
Pálfi Zoltánné
jegyző

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot

Farád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 75/2013. (III.27.) határozatával

Sopronnémeti Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2013. (III.25.) határozatával

Acsalag Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 31/2013. (IV.03.) határozatával fogadta el.

Farád, 2013. április 3.



Pálfi Zoltánné
Pálfi Zoltánné
jegyző

ACSALAG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2014.(II.12.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ
7/2013.(IV.30) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Acsalag Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Acsalag Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 4.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.§

(1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) törvényben és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek kormányzati funkció szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.”

2.§

A Rendelet 36.§ (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„36.§

(2) e) Csorna Térségi Önkormányzatok Társulása”


3.§

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

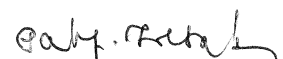
4.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Acsalag, 2014. február 11.


Szilágyi Andrásné
polgármester

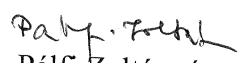



Pálfi Zoltánné
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése 2014. február 12-én megtörtént.




Pálfi Zoltánné
Jegyző

1. melléklet a 2/2014.(II.12.) önkormányzati rendelethez

Acsalag Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

013320	<i>Köztemető-fenntartás és –működtetés</i>
013350	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>
045160	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i>
045120	<i>Út, autópálya építése</i>
064010	<i>Közvilágítás</i>
066010	<i>Zöldterület-kezelés</i>
066020	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
082044	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
086090	<i>Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás</i>
096010	<i>Óvodai intézményi étkeztetés</i>
096020	<i>Iskolai intézményi étkeztetés</i>
011130	<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>
011220	<i>Adó-, vám- és jövedéki igazgatás</i>
106020	<i>Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások</i>
107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>
107053	<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i>
081030	<i>Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése</i>
086020	<i>Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése</i>
107051	<i>Szociális étkeztetés</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	<i>Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
107055	<i>Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás</i>
062020	<i>Településfejlesztési projektek és támogatásuk</i>

2. melléklet a 2/2014.(II.12.) önkormányzati rendelethez

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

I. POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

1. Újszülöttek támogatásával kapcsolatos döntések meghozatala
2. Az önkormányzati segélyen belül a méltányossági önkormányzati segély és a temetési segély
2. Méltányossági közgyógyellátás

II. JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

III. ÜGYRENDI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

3. melléklet az 2/2014.(II.12.) önkormányzati rendelethez

1. Acsalag Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. melléklet 3.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3.) Szakmai alaptervékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó,- vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
016030	Állampolgársági ügyek

2. A rendelet 13.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

13.) A jegyző ügyfélfogadási ideje:

Székhely:

Hétfő: 8 – 11 és 13 – 15

Szerda: 8 – 11

Csütörtök: 8 – 11 és 13 – 15 óráig

Acsalagi Kirendeltség:

Kedd: 8 – 13 óráig

Sopronnémeti Kirendeltség:

Szerda: 15 – 16

Péntek: 8 – 12 óráig