



Farádi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Farádi Közös Önkormányzati Hivatal

igazgatási és pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű várhatóan 3 év (Gyed, Gyes) –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, heti 30 órás

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9321 Farád, Fő utca 21.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet I/19. Pénzügyi és számviteli feladatkör, I/24. Koordinációs feladatkör, I/27 Titkársági feladatkör

Ellátandó feladatok:

Képviselő-testület, Társulási Tanács üléseinek előkészítése, lakcím-nyilvántartással, közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok, ASP rendszer működtetése, iktatás, házipénztár vezetése, bejövő számlák érkeztetése, kimenő számlák készítése

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

igazgatási és pénzügyi feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi-számviteli szakképzettség,
- közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- anyakönyvi szakvizsga,
- közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Terhelhetőség, precizitás

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. május 7. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. április 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pálfi Zoltánné nyújt, a 06703871333 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Farádi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9321 Farád, Fő utca 21.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 799/2020 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási és pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Pálfi Zoltánné részére a farad.korjegyzo@m-kabel.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. május 6.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- helyben szokásos módon - 2020. április 2.
- Farád Község honlapja - 2020. április 2.
- Farádi KÖH Kirendeltségei - 2020. április 2.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.farad.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás